



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO



COCYTEN
CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DEL ESTADO DE NAYARIT

ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT (COCYTEN)

En la ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 10:00 horas, del día 15 de Mayo de 2022, reunidos en la Sala de Juntas del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit (COCYTEN), ubicada en Boulevard Luis Donald Colosio S/N Col. Industrial, Cd. Del Conocimiento, Tepic, Nayarit C.P. 63173, los C.C. Lic. Natalia Rojas Iñiguez, Directora General del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit, Francia Elizabeth Partida Gómez, Directora de Administración y Planeación, Lic. José Iván Castillo Sánchez, Coordinador Jurídico; Dra. Ana Ruth Bustamante Borrayo, Encargada de la Coordinación de Archivo, Lic. Carlos Dimitrio Zambrano Ramírez, Coordinador de Proyectos Estratégicos, Lic. Gilberto Zaragoza Rojas, Coordinador de Gestión Tecnológica, Lic. Eduardo Nieves Aguilar, Coordinador de Apropiación Social del Conocimiento, Lic. Alonso Alejandro Villegas Avalos, Divulgador de la Ciencia; así como los enlaces designados por las áreas productoras de la documentación, con el objetivo de llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivo, de Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 y 19 de la Ley de Archivo del Estado de Nayarit se lleva a cabo la formalización de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el cual será el órgano colegiado en materia de archivo, que determinará todos los procedimientos; Así como dar a conocer las atribuciones que tendrá el Grupo en comento.

ORDEN DEL DÍA

- 1. LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.**
- 2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN.**
- 3. DECLARACIÓN DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT.**
- 4. CLAUSURA DE SESIÓN.**

DESAHOGO DEL DIA

1.-Pase de Lista de Asistencia.- En este acto la Lic. Ana Ruth Bustamante Borrayo, encargada de la Coordinación de Archivo del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit (COCYTEN) procede al pase de lista de asistencia.

2.- DECLARACIÓN DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT.-

En uso de la palabra de la Lic. Natalia Rojas Iñiguez, Directora General, informa al personal asistente el fundamento jurídico (Art 18 y 19 de la Ley de Archivo) para proceder a la Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivo, por tal razón, todos los documentos de archivo en posesión de COCYTEN formarán parte del Sistema Institucional; deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejado con exactitud la información contenida en ellos, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivo es:

- a) El conjunto de registros, proceso, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística de acuerdo con los procedimientos de gestión documental.
- b) Que todos los documentos de archivo y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica, cronológica y relacionarse con un mismo asunto, reflejándose con exactitud la información contenida en ellos.
- c) El Sistema Institucional de Archivo se Integrará por:
 - I. Un área coordinadora de Archivos, y
 - II. Las áreas operativas siguientes:
 - a) De Correspondencia;
 - b) Archivo en trámite, por área o Unidad Administrativo;
 - c) Archivo de Concentración

Por lo que esta Sesión, se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivo del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit (COCYTEN) el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL COCYTEN	NOMBRE	CARGO
Coordinación de Archivo	Ana Ruth Bustamante Borrayo	Coordinadora
Responsable de Correspondencia	Lic. Nancy Thalia Sepulveda Sandoval	Encargado de Correspondencia
Responsables de la Unidad de Archivo en Trámite	Lic. José Iván Castillo Sánchez	Coordinador Jurídico
	Dra. Francia Elizabeth Partida Gómez	Directora de Administración y Planeación
	Lic. Lic. Carlos Dimitrio Zambrano Ramírez	Coordinador de Proyectos Estratégicos
	Lic. Gilberto Zaragoza Rojas	Coordinador de Gestión Tecnológica
Archivo de concentración	Lic. Eduardo Nieves Aguilar	Coordinador de Apropiación Social del Conocimiento
	Lic. Alonso Alejandro Villegas Avalos	Coordinador de Archivo

Natalia Rojas Iñiguez



manifestando la importancia de la instalación de dicho grupo , que coadyuvara en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada área de esta institución e instruyo a las personas integrantes a participar a las sesiones que sean convocadas y dar cumplimiento puntal a la Ley de Archivo y a las normativas que se extienda en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorto a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución.

4.- CLAUSURA DE SESIÓN.

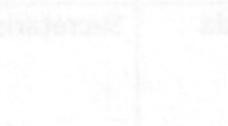
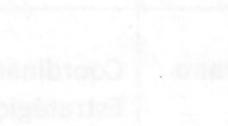
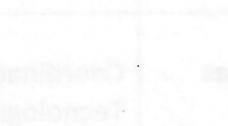
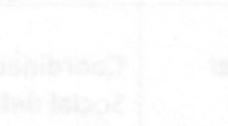
No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 11:30 horas, se da por concluida la presente sesión, firmando al margen y al calce ese documento los que en ella intervinieron.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Natalia Rojas Iñiguez	Directora General	
Dra. Francia Elizabeth Partida Gómez	Directora de Administración y Planeación	
Lic. José Ivan Castillo Sánchez	Coordinador Jurídico	
Lic. Nancy Thalia Sepulveda Sandoval	Secretaria Particular	
Lic. Carlos Dimitrio Zambrano Ramírez	Coordinador de Proyectos Estratégicos	
Lic. Gilberto Zaragoza Rojas	Coordinador de Gestión Tecnológica	
Lic. Eduardo Nieves Aguilar	Coordinador de Apropiación Social del Conocimiento	
Lic. Ana Ruth Bustamante Borrayo	Encargada de la Coordinación de Archivo	
Lic. Alonso Alejandro Villegas Avalos	Responsable de Archivo concentración	

manifestando la importancia de la asistencia de dicho grupo, que coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada área de esta institución e inscribe a las personas integrantes a participar a las sesiones que sean convocadas y del cumplimiento puntal a la Ley de Archivo y a las normativas que se aplican en materia de gestión documental y administración de archivos, así mismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y transparencia, exponiendo los intereses de la institución.

4.- CLOSURA DE SESIÓN.

Al haberse agotado el tiempo de la sesión, se dio por concluida la presente sesión, firmando al margen y al calce este documento los que en ella intervinieron.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. María Inés Rojas Rojas	Directora General	
Lic. María Estelita Martínez Gómez	Directora de Administración y Planeación	
Lic. José Juan Castillo Sánchez	Coordinador Jurídico	
Lic. Nancy Inés Rodríguez Sánchez	Secretaria Particular	
Lic. Oscar Emilio Zambrano Zambrano	Coordinador de Proyectos Estratégicos	
Lic. Gabriela Zaragoza Rojas	Coordinadora de Gestión Tecnológica	
Lic. Eduardo Flores Aguilar	Coordinador de Atención Social del Ciudadano	
Lic. Ana Ruth Bustamante Goveyo	Encargada de la Coordinación de Archivo	
Lic. Ricardo Alejandro Villalón Avila	Responsable de Archivo Contable	



ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT (COCYTEN)

En la ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 10:00 horas, del día 15 de Mayo de 2022, reunidos en la Sala de Juntas del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit (COCYTEN), ubicada en Boulevard Luis Donaldo Colosio S/N Col. Industrial, Cd. Del Conocimiento, Tepic, Nayarit C.P. 63173, los C.C. Lic. Natalia Rojas Iñiguez, Directora General del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit, Francia Elizabeth Partida Gómez, Directora de Administración y Planeación, Lic. José Iván Castillo Sánchez, Coordinador Jurídico; Dra. Ana Ruth Bustamante Borrayo, Encargada de la Coordinación de Archivo, Lic. Carlos Dimitrio Zambrano Ramírez, Coordinador de Proyectos Estratégicos, Lic. Gilberto Zaragoza Rojas, Coordinador de Gestión Tecnológica, Lic. Eduardo Nieves Aguilar, Coordinador de Apropiación Social del Conocimiento, Lic. Alonso Alejandro Villegas Avalos, Divulgador de la Ciencia ; así como los enlaces designados por las áreas productoras de la documentación, con el objetivo de llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivo, de Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 y 19 de la Ley de Archivo del Estado de Nayarit se lleva a cabo la formalización de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el cual será el órgano colegiado en materia de archivo, que determinará todos los procedimientos; Así como dar a conocer las atribuciones que tendrá el Grupo en comento.

ORDEN DEL DÍA

- 1. LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.**
- 2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN.**
- 3. DECLARACIÓN DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT.**
- 4. CLAUSURA DE SESIÓN.**

DESAHOGO DEL DIA

1.-Pase de Lista de Asistencia.- En este acto la Lic. Ana Ruth Bustamante Borrayo, encargada de la Coordinación de Archivo del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit (COCYTEN) procedió al pase de lista de asistencia de los presentes, los cuales son:

2.- DECLARACIÓN DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE NAYARIT.-

En uso de la palabra de la Lic. Natalia Rojas Iñiguez, Directora General, informa al personal asistente el fundamento jurídico (Art 18 y 19 de la Ley de Archivo) para proceder a la Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivo, por tal razón, todos los documentos de archivo en posesión de COCYTEN formarán parte del Sistema Institucional; deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejado con exactitud la información contenida en ellos, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivo es:

- a) El conjunto de registros, proceso, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística de acuerdo con los procedimientos de gestión documental.
- b) Que todos los documentos de archivo y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica, cronológica y relacionarse con un mismo asunto, reflejándose con exactitud la información contenida en ellos.
- c) El Sistema Institucional de Archivo se Integrará por:
 - I. Un área coordinadora de Archivos, y
 - II. Las áreas operativas siguientes:
 - a) De Correspondencia;
 - b) Archivo en trámite, por área o Unidad Administrativo;
 - c) Archivo de Concentración

Por lo que esta Sesión, se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivo del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Nayarit (COCYTEN) el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL COCYTEN	NOMBRE	CARGO
Coordinación de Archivo	Ana Ruth Bustamante Borrayo	Coordinadora
Responsable de Correspondencia	Lic. Nancy Thalia Sepulveda Sandoval	Encargado de Correspondencia
Responsables de la Unidad de Archivo en Trámite	Lic. José Iván Castillo Sánchez	Coordinador Jurídico
	Dra. Francia Elizabeth Partida Gómez	Directora de Administración y Planeación
	Lic. Lic. Carlos Dimitrio Zambrano Ramírez	Coordinador de Proyectos Estratégicos
	Lic. Gilberto Zaragoza Rojas	Coordinador de Gestión Tecnológica
	Lic. Eduardo Nieves Aguilar	Coordinador de Apropiación Social del Conocimiento
Archivo de concentración	Lic. Alonso Alejandro Villegas Avalos	Coordinador de Archivo



manifestando la importancia de la instalación de dicho grupo , que coadyuvara en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada área de esta institución e instruyo a las personas integrantes a participar a las sesiones que sean convocadas y dar cumplimiento puntal a la Ley de Archivo y a las normativas que se extienda en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorto a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución.

4.- CLAUSURA DE SESIÓN.

No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 11:30 horas, se da por concluida la presente sesión, firmando al margen y al calce ese documento los que en ella intervinieron.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Natalia Rojas Iñiguez	Directora General	
Dra. Francia Elizabeth Partida Gómez	Directora de Administración y Planeación	
Lic. José Ivan Castillo Sánchez	Coordinador Jurídico	
Lic. Nancy Thalia Sepulveda Sandoval	Secretaria Particular	
Lic. Carlos Dimitrio Zambrano Ramírez	Coordinador de Proyectos Estratégicos	
Lic. Gilberto Zaragoza Rojas	Coordinador de Gestión Tecnológica	
Lic. Eduardo Nieves Aguilar	Coordinador de Apropiación Social del Conocimiento	
Lic. Ana Ruth Bustamante Borrayo	Encargada de la Coordinación de Archivo	
Lic. Alonso Alejandro Villegas Avalos	Responsable de Archivo concentración	

