

LIC. JESUS LEONARDO CONTRERAS
MEDINA.



Domicilio calle 13 de Septiembre # 32
Colonia Juan Escutia Tepic Nayarit Tel 311 144 4306 y 3112145498
Contreras_47@hotmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CRISTAL CAÑAS S.P.R. DE R.L.
Responsable de operaciones y logística de la empresa

2008-2013

Principales actividades.

- Logística del fleteo conseguir fletes a base a como la empresa requiera, basados en los costos, tiempo y distancia de estos.
- Negociaciones con los clientes
- Garantizar la eficiencia de los trabajadores para que estos sean productivos y que todos cumplan con su obligaciones
- Creación de normas y reglamentos dentro de la empresa estos con la finalidad de salvaguardar los bienes de la empresa, y prevención de gastos.
- Supervisar el buen uso y el cuidado de las instalaciones y equipo de trabajo
- Selección y contratación de personal.
- Supervisión de operadores, mecánicos .personal administrativo, y ayudantes en general.
- Encargado de supervisión de gastos, y autorización de entrada y salida de bienes.
- Encargado del autorizar las compras.
- Garantizar la carga y descarga que llegue en tiempo y en forma.

ABOGADO LITIGANTE INDEPENDIENTE
2014

Principales actividades.

- *Atención profesional y de calidez a clientes*
- *Liberación de detenidos*
- *Liberación de vehículos detenidos por la Fiscalía de Nayarit*
- *Encargado de dar solución a problemas de accidentes de tránsito*
- *Llevar acabo el litigio de los delitos de robo, daño en propiedad ajena, lesiones y homicidios derivados estos de delitos de tránsito causados por nuestros clientes o fueron causados a los clientes de la aseguradora.*
- *Recuperación de gastos de la empresa de forma judicial y extrajudicial*
- *Negociación con talleres mecánicos.*

CORPORATIVO JURIDICO H&L

Abogado litigante

-2015

Principales actividades.

- *Llevar asuntos jurídicos en materia Penal.*
- *Dar asesoría jurídica a los clientes.*
- *Llevar asuntos especializados en delitos de tránsito*
- *Atención al cliente*
- *Recuperación de gastos*

HOSPITAL ISSSTE
RECURSOS MATERIALES AREA ADMINISTRATIVA

Principales actividades.

2016-2017

- Encargado del resguardo de los bienes del hospital.
- Encargado de llevar el inventario de los bienes.
- Realizar trámites de solicitud de compras.
- Realizar trámites correspondientes al área de Recursos Materiales.

INE (INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL)

CAPACITADOR ELECTORAL

2018 ENERO –MARZO

- ENCARGADO DE LLEVAR A CABO LAS ELECCIONES FEDERALES 2018 POR SECCION
- CAPACITAR CIUDADANOS SORTEADOS PARA FUNGIR COMO FUNCIONARIOS ELECTORALES
- UBICACIÓN DE CASILLAS
- ASISTIR A CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR EL INE

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIATURA EN DERECHO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA 2008-2012

TITULADO con cedula profesional.

INGLES

INTERNACIONAL HOUSE VANCOUVER, CANADA

Semi intensive AM C-55 program

ESL ADULT SCHOOL SOUTH GATE CALIFORNIA, USA

ESL INTENSIVE PROGRAM

IDIOMAS

Español

Inglés: Avanzado

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Programas de Microsoft office Word, Excel, Internet

CURSOS PROFESIONALES

INTEGRACIÓN DE LA AVERIGUACIÓN PREVIA

Procuraduría General de Justicia

REFORMAS EN MATERIA DE AMPARO

Colegio de abogados de Nayarit y UAN

JUICIOS ORALES

Poder Judicial del Estado de Nayarit

SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES

3 AÑOS EN UNA MESA DE TRAMITE DE LA FISCALIA DE ESTADO DE NAYARIT
NUMERO 18 ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRANSITO.